

Information über die Verarbeitung personenbezogener Daten von Schülerinnen und Schülern der John Cranko Schule nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen und Datenschutzbeauftragte/r

Die John Cranko Schule (JCS) ist Teil der Württ. Staatstheater Stuttgart. Verantwortlicher im Sinne des Art. 13 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO sind die

Württembergischen Staatstheater Stuttgart,
Oberer Schloßgarten 6,
70173 Stuttgart,
info.verwaltung@staatstheater-stuttgart.de.

Unsere/n Datenschutzbeauftragte/n erreichen Sie unter folgenden Kontaktdaten:

Württembergischen Staatstheater Stuttgart,
Oberer Schloßgarten 6,
70173 Stuttgart,
0711/2032-652
datenschutz@staatstheater-stuttgart.de

2. Rechtsgrundlagen

Wir verarbeiten personenbezogene Daten von Schülerinnen und Schüler der John Cranko Schule sowie deren Erziehungsberechtigten auf folgenden Rechtsvorschriften:

- Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), insbesondere Art. 6 DS-GVO (Einwilligung, Vertrag und vorvertragliche Maßnahmen, gesetzliche Verpflichtungen) sowie Art. 9 DS-GVO (Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten)
- Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg (LDSG BW), insbesondere §§ 4 und 5 LDSG BW
- Schulgesetz Baden-Württemberg
- Landesarchivgesetz Baden-Württemberg
- Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums Baden-Württemberg über den Datenschutz an öffentlichen Schulen

3. Zwecke und Daten der Verarbeitung

Personenbezogene Daten von Schülerinnen und Schülern sowie von deren Erziehungsberechtigten werden verarbeitet, soweit dies für den Erziehungs-, Bildungs- oder Fürsorgeauftrag der John Cranko Schule sowie die Teilnahme an Proben- und Vorstellungen erforderlich ist. Dies sind insbesondere folgende Daten:

- a) Bewerbungsdaten** (*Daten Anmeldeformular, die bei Aufnahme in die Schülerakte übernommen werden*): Name, Vorname, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Lebenslauf, besuchte öffentliche Schule und Ballettschule, Klasse, Notendurchschnitt, letztes Schulzeugnis, besuchte Ballettschule(n), Dauer und Umfang Ballettunterricht, Größe, Gewicht, Bewerbung um einen Platz im Internat, Name, Adresse, Kontaktdaten und Beruf der Eltern/Erziehungsberechtigten sowie Fotos, Videos, Zusage- bzw. Absageschreiben.
- b) Grunddaten**: Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Pass- und Visadaten, Ein- und Austrittsdatum, Kontaktdaten (Handy-Nr. und E-Mail), Bankverbindung, , ärztliche Bescheinigung mit Schutzimpfungen, Größe und Gewicht, besuchte öffentliche Schule, Unterbringung im Internat oder externe Wohnadresse, Stipendium, aktuelle Klasse in der John Cranko Schule.

diestaatstheaterstuttgart

- c) **Daten Erziehungsberechtigte:** Name, Vorname, Adresse, Kontaktdaten, Geburtsdaten und Geburtsnamen (für die Aufenthaltstitel und Visumsanträge von Internatsschülern), Gastspiele im Ausland (alle Schüler), Beruf (freiwillig), Sorge- und Informationsrecht, Bankverbindung, Einkünfte und Ausgaben für das Stipendenauswahlverfahren, Schriftverkehr, Gesprächsdokumentation Elterngespräche, Gespräche mit den Lehrern der externen Schulen sowie mit den Ballettpädagogen der JCS, Feedbackbogen.
- d) **Daten während der Ausbildung/Akademie:** Ausbildungsklasse, Ausbildungsjahr, Stundenplan, Zwischen- und Abschlussprüfung, Klassenlisten, Klassenbucheinträge, An- und Abwesenheit, Noten, Verstöße gegen die Schul- und Internatsregeln, Zeugnisse und Abschlusszeugnis, einstudierte Choreographien und Rollen in Aufführungen, Teilnahme an Wettbewerben, Übernahme in Ballett-Kompanien
- e) **Daten im Internat** (*Daten, die für die pädagogische Betreuung erforderlich sind*): Unterbringung (Raumnummer/Stockwerk Internat, Adresse externe Wohnungen und Vermieter, Daten und Verbrauch für Strom und Gas, Wasser), Muttersprache, Fremdsprachen, Augenfarbe (für Visum für Auslandsreisen, z.B. Mitwirkung bei Gastspielen), Pass- und Personalausweisdaten, Aufenthaltserlaubnis, Krankenversicherung, Religionszugehörigkeit (für Einwohnermeldeamt), Krankenkasse, Sozialversicherungsnummer, Einwilligungen der Erziehungsberechtigten für Ausgang, Freizeitaktivitäten, Besuche und Medikamente, orthopädische Vorerkrankungen, Ernährung (z.B. vegetarisch), pädagogische Dokumentation (z.B. besondere pädagogische und medizinische Anforderungen), Sonstiges (z.B. familiäre Belastung oder ähnliches), besondere Aufträge an das Betreuerteam (z.B. Begleitung zum Arzt), Abrechnungsrelevante Daten mit der privaten Krankenkasse (Hanse Merkur), gesundheitliche Beeinträchtigungen (z.B. Allergien, Verletzungen), Gesundheitsdokumentation (z.B. Arztbesuche, relevante Diagnosen, Ausgabe von Medizinprodukten), Unfallmeldungen, Dokumentation der Elterngespräche mit Vereinbarungen zum Taschengeld und sozialen Medien, zusätzliche Lernangebote (z.B. Musikunterricht), Onlineschulung im Heimatland.
- f) **Foto- und Filmaufnahmen:** Einwilligungserklärung, Foto- und Filmaufnahmen bei Proben und Vorstellungen zu pädagogischen und choreographischen Zwecken, zur Produktionsdokumentation (einschließlich Kostümproben) sowie zur Veröffentlichung (Live-Bild- und Tonübertragungen der Vorstellungen, Videos, TV-Aufzeichnungen, DVDs, Printprodukte, Webseite, soziale Medien), Fotoaufnahmen für pädagogische Zwecke der Internatsbetreuung, Fotoaufnahmen für Schülersausweise und Schulverwaltung.
- g) **Reisekosten, Gastspiele, Fahrten** (*weitere Daten für Gastspiele, Teilnahme an Wettbewerben sowie Reisen, die mit Stipendien finanziert sind*): Reisedaten, Reisekostenabrechnungen, Reisepass- und Visadaten nach den Einreisebestimmungen des jeweiligen Gastierlandes.
- h) **Finanzbuchhaltung** (*Daten für die Verbuchung der Schul- und Internatsgelder sowie der Stipendien*): Debitoren-/ Kreditorennummer, Vorname, Name, Adresse Bankverbindung, ggf. Telefon, E-Mail, Buchungs- und Zahlungsdatum, Zahlungsbetrag, Verwendungszweck, Kontierung, Mahnverfahren, Schriftverkehr.
- i) **Statistengagen** (*zusätzliche Daten für die Abrechnung von Statistengagen für Proben- und Vorstellungen bei Aufführungen des Stuttgarter Balletts*): Sozialversicherungsnummer, Krankenkasse, Lohnsteuerdaten, Steuernummer, Konfession, Auszahlungsart, Bankverbindung, ggf. Rentenartenschlüssel, ggf. Zusatzversorgungsdaten, ggf. Künstlersozialkasse.

4. Nutzung des Tools *Elternnachricht* für Abwesenheitsmeldungen

Die JCS nutzt ab April 2026 für Abwesenheitsmeldungen das Tool Fehlzeitenverwaltung des Dienstleisters *Elternnachricht* an. Die Württ. Staatstheater Stuttgart haben für die JCS mit dem Dienstleister *Elternnachricht* (Ferdinand Sommer u. Johannes Höller GbR, Plankensteinstraße 4, 81673 München) einen Auftragsvertragsvertrags gemäß Art. 28 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) abgeschlossen. Die Verarbeitung erfolgt bei diesem Dienstleister unter Beachtung angemessener technischer und organisatorischer Maßnahmen ausschließlich in deutschen zertifizierten Rechenzentren. Sämtliche Daten werden bei *Elternnachricht* ausschließlich durch Verschlüsselung übertragen. Mehr dazu finden Sie unter <https://www.elternnachricht.de/datenschutz>.

Folgende personenbezogenen Daten werden in diesem Tool verarbeitet, auf die die Direktion sowie die Beschäftigten der JCS im Rahmen ihrer Aufgaben Zugriff auf die Daten haben:

- a) **Eltern:** Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Sprache (optional), Notfallnummer (optional), Passwort (verschlüsselt, nur bei Registrierung)
- b) **Schüler/in:** Vorname, Nachname, Klasse, Gruppe, Jahrgang, Fehlzeiten: Startdatum, Enddatum, Status (un-/entschuldigt), Mitteilungsfeld (optional)

Hinweis: bitte geben Sie in dieses Feld keine konkreten krankheitsbedingten Abwesenheitsgründe bzw. gesundheitsbezogene Angaben ein, da diese besondere Kategorien personenbezogener Daten gem. Art. 9 DSGVO darstellen.

Die Daten werden gelöscht, sobald sie für die Aufgabenerfüllung nicht mehr erforderlich sind, spätestens beim Schuljahreswechsel bzw. mit Beendigung des Schulverhältnisses oder nach Widerruf einer Einwilligung, sofern keine andere Rechtsgrundlage besteht.

5. Empfänger der personenbezogenen Daten

Personenbezogenen Daten geben wir an andere Personen oder Einrichtungen weiter, wenn dies zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses erforderlich ist, Sie dem zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist. Dabei leiten wir einen Teil Ihrer Daten an folgende Stellen weiter, die diese zur Erfüllung ihrer jeweiligen Aufgaben benötigen. Dies sind insbesondere:

- Stadt Stuttgart/Bürgerbüro (An- und Abmeldung)
- Ausländerbehörden (Aufenthaltserlaubnis)
- Banken (Abbuchungen, Überweisungen)
- Krankenversicherung
- Ärzte und Therapeuten
- Externe Schulen
- Schulbehörde (Ministerium für Kultus, Jugend und Sport sowie Regierungspräsidium im Rahmen der Fachaufsicht) und Landesjugendamt (KVJS)
- Theatercloud (geschützter Datentransfer als Alternative zur E-Mail)
- Cloud *Elternnachricht* zur Abwesenheitsmeldung
- Reisebüros (bei Gastspielen, von der Schule gebuchte Teilnahme an Wettbewerben)
- Unfallkasse (Schülerunfälle)
- Ballettintendanz bei Mitwirkung an Proben und Aufführungen (Kontaktdaten)
- Inländische und ausländische Gastspielveranstalter, Koproduktions- und Kooperationspartner (Koproduktionen und Gastspielen)
- Ausländische Botschaften und Konsulate (Visabeantragung bei ausländischen Gastspielen)
- Auslandsrankenversicherung (ausländischen Gastspiele)
- Zuwendungsgeber im Rahmen von Stipendien (Kostenabrechnung)
- Sponsoren und Förderverein (sonstige Veranstaltungen)

diestaatstheaterstuttgart

- Webseiten, soziale Medien, Filme, Medien (Berichterstattungen, Vorstellungsaufzeichnungen und Übertragungen)
- Weitere Einrichtungen des Landes Baden-Württemberg (Landesoberkasse bei dem Zugriff auf das Bankkonto der Staatstheater, Rechnungshof Baden-Württemberg bei Prüfungen)
- Wirtschaftsprüfer (Jahresabschlussprüfung Finanzbuchhaltung)
- Staatsarchiv Ludwigsburg (sofern Unterlagen nach dem Landesarchivgesetz übernommen werden).

6. Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der gesetzlich vorgegebene Aufbewahrungsvorschriften gespeichert bzw. aufbewahrt, solange diese im Rahmen der vorgenannten Zwecke benötigt werden. Die John Cranko Schule orientiert sich an den Aufbewahrungsfristen der Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums Baden-Württemberg über den Datenschutz an öffentlichen Schulen, soweit keine längere Aufbewahrung erforderlich ist. Daten von Bewerberinnen und Bewerbern, die nicht aufgenommen wurden, werden nach einem weiteren Jahr gelöscht bzw. vernichtet.

7. Betroffenenrechte

Sie haben nach der Datenschutzgrundverordnung verschiedene Rechte. Nach [Art.15 DS-GVO](#) haben Sie das Recht, auf schriftlichen Antrag Auskunft über die über Sie gespeicherten Daten zu erhalten und ggf. deren Berichtigung gemäß [Art 16 DS-GVO](#), deren Löschung gemäß [Art. 17 DS-GVO](#) oder eine Einschränkung der Verarbeitung gemäß [Art. 18 DS-GVO](#) zu verlangen. Eine Löschung scheidet jedoch aus, wenn gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen. Nach [Art. 20 DSGVO](#) haben Sie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Anträge sind zu richten an: den/die Datenschutzbeauftragte/n der Württ. Staatstheater Stuttgart (Kontakt Daten siehe 1.). Ihnen steht ferner ein Beschwerderecht bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde LfDI Baden-Württemberg (<https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de/kontakt/>) zu. Die Kontaktdaten lauten: Landesbeauftragte/r für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg Postfach 10 29 32 70025 Stuttgart, E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de. Die Inanspruchnahme Ihrer vorstehenden Rechte ist für Sie kostenlos.